



**PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN WALI KOTA BATU
NOMOR 1 TAHUN 2021**

TENTANG

**JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATU**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BATU,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya perubahan penataan kelembagaan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. bahwa sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah dan sehubungan dengan adanya evaluasi terhadap Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kota Batu dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Batu;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Batu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4118);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah

- dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

8. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 13 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Batu;
12. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
13. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Batu;
14. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 85 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kota Batu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Batu Nomor 122 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Batu Nomor 85 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kota Batu;
15. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 93 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Kota Batu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Batu Nomor 130 Tahun 2020 Perubahan atas tentang Peraturan Wali Kota Batu Nomor 93 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Kota Batu;

16. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kelurahan Kota Batu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Batu Nomor 137 Tahun 2020 Perubahan atas tentang Peraturan Wali Kota Batu Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kelurahan Kota Batu;
17. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 105 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;
18. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 106 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
19. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat;
20. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 108 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Batu;
21. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 109 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
22. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 110 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pariwisata;
23. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 111 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
24. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 112 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja;
25. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 113 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
26. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 114 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan;

27. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 115 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
28. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 116 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman;
29. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 117 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
30. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
31. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 119 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;
32. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 120 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan;
33. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 121 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan;
34. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 123 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
35. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 124 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
36. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 125 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
37. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 126 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

38. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 127 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah;
39. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 128 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah;
40. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 129 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
41. Peraturan Wali Kota Batu Nomor 138 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Pembidangan, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Staf Ahli Wali Kota;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN WALI KOTA TENTANG JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATU.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Daerah Kota Batu.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Batu.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Batu.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unit organisasi di lingkungan Pemerintah Kota Batu.
5. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah pejabat yang menduduki jabatan kepala di Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Batu.
6. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
7. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan atau disertai tugas Negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.

8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah setiap Warga Negara Indonesia yang telah memenuhi syarat tertentu dan diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pejabat Pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.
10. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah berfungsi memimpin dan memotivasi setiap Pegawai ASN pada Instansi Pemerintah.
11. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
12. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
13. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok Pegawai ASN yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
14. Nama Jabatan Pelaksana adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan di bawah Eselon IV atau Jabatan Struktural terendah dalam suatu organisasi yang melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
15. Tugas Jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang pegawai dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.
16. Penyesuaian/*Inpassing* adalah proses pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional guna memenuhi kebutuhan organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan dalam jangka waktu tertentu.
17. Peta jabatan adalah bentangan nama jabatan yang dibutuhkan oleh suatu unit kerja dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud dari Peraturan Wali Kota ini adalah sebagai berikut:

- a. setiap PNS di lingkungan Pemerintah Kota Batu yang tidak menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional diangkat dalam Jabatan Pelaksana; dan
- b. setiap Calon PNS di lingkungan Pemerintah Kota Batu diangkat dalam jabatan pelaksana.

Pasal 3

Tujuan dari Peraturan Wali Kota ini adalah sebagai berikut:

- a. memberikan kejelasan tugas dan fungsi setiap PNS dalam mendukung kelancaran pelaksanaan fungsi dan tugas jabatan pengawas atau Jabatan Struktural terendah dalam suatu organisasi; dan
- b. memberikan kejelasan tugas dan fungsi Calon PNS sesuai dengan latar belakang pendidikan.

BAB III PENAMAAN JABATAN PELAKSANA

Pasal 4

- (1) Penamaan Jabatan Pelaksana dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Hasil analisis jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) lebih lanjut diatur dengan Peraturan Wali Kota.
- (3) Nama Jabatan Pelaksana di lingkungan Pemerintah Kota Batu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.
- (4) Dalam hal terjadi perubahan, pengurangan, dan/atau penambahan nama Jabatan Pelaksana diatur dengan Peraturan Wali Kota.
- (5) Perubahan, pengurangan, dan/atau penambahan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV FORMASI JABATAN

Pasal 5

- (1) Nama Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) menjadi dasar dalam penyusunan formasi jabatan.
- (2) Formasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk penerimaan Calon PNS berdasarkan analisis kebutuhan pegawai.
- (3) Formasi jabatan dalam unit organisasi ditetapkan berdasarkan peta kebutuhan jabatan berdasarkan analisis beban kerja.

BAB V PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

Pasal 6

- (1) Pengangkatan PNS dan/atau Calon PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota atau Keputusan Pejabat yang ditunjuk oleh Wali Kota.
- (2) Calon PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat dipindah sebelum diangkat menjadi PNS.
- (3) Pengangkatan ke dalam Jabatan Pelaksana mempertimbangkan kesesuaian kualifikasi pendidikan dengan persyaratan jabatan.
- (4) Dalam hal pegawai yang tidak memenuhi persyaratan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diangkat ke dalam jabatan dengan mekanisme *inpassing* dengan ketentuan telah melaksanakan tugas dalam jabatan tersebut paling sedikit 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Pengangkatan dan disertai surat pernyataan dari pejabat yang berwenang.
- (5) Contoh Format Surat Pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Pasal 7

Pengangkatan dan Pemindehan ke dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah membuat usulan pengangkatan dan/atau pemindehan PNS dan Calon PNS dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan kerja masing-masing.
- b. Usulan sebagaimana dimaksud pada huruf a ditujukan kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Batu dan Inspektorat Kota Batu.
- c. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memroses usulan sebagaimana dimaksud pada huruf a dengan mempertimbangkan hasil koordinasi dengan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batu dalam kesesuaian formasi jabatan dari hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja yang telah ditetapkan.
- d. Penetapan pengangkatan dan pemindehan PNS dan Calon PNS dalam Jabatan Pelaksana ditetapkan dengan:
 1. Keputusan Kolektif oleh Sekretaris Daerah Kota Batu atas nama Wali Kota, yang tembusannya disampaikan kepada:
 - a) Wali Kota sebagai Laporan;
 - b) Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Batu;
 - c) Inspektur Kota Batu; dan
 - d) Kepala SKPD pegawai yang bersangkutan;
 2. Petikan Keputusan oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Batu atas nama Wali Kota, dengan Petikan Asli disampaikan kepada Pegawai yang bersangkutan, dengan tembusan:
 - a) Sekretaris Daerah Kota Batu sebagai Laporan;
 - b) Inspektur Kota Batu; dan
 - c) Kepala SKPD pegawai yang bersangkutan.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku, Peraturan Wali Kota Batu Nomor 40 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Batu (Berita Daerah Kota Batu Tahun 2017 Nomor 40/E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Batu Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Batu Nomor 40 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Batu (Berita Daerah Kota Batu Tahun 2019 Nomor 61/E), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 9

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan, yang dilaksanakan sejak tanggal 1 Januari 2021.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Batu.

Ditetapkan di Batu
pada tanggal 4 Januari 2021

WALI KOTA BATU,

TTD

DEWANTI RUMPOKO

Diundangkan di Batu
pada tanggal 4 Januari 2021
SEKRETARIS DAERAH KOTA BATU,

TTD

ZADIM EFFISIENSI

BERITA DAERAH KOTA BATU TAHUN 2021 NOMOR 1/E

**NAMA JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATU**

NAMA JABATAN PELAKSANA YANG MELEKAT DALAM JABATAN STRUKTURAL	
SEKRETARIAT DAERAH	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
Bagian Hukum	
I.	Kepala Bagian
II.	Sub Bagian Perundang-Undangan
	Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
	1. Analis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
III.	Sub Bagian Bantuan Hukum
	Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum
	1. Analis Advokasi Hukum
	2. Pengelola Bantuan Hukum
IV.	Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
	Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi
	1. Penyusun Abstraksi Hukum
	2. Pengelola Informasi Produk Hukum
	3. Penata Laporan Keuangan
	4. Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	5. Pengolah Data
Bagian Pemerintahan	
I.	Kepala Bagian
II.	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan dan Kewilayahan
	Kepala Sub Bagian Administrasi Pemerintahan dan Kewilayahan
	1. Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
	2. Pengelola Program dan Kegiatan
III.	Sub Bagian Otonomi Daerah
	Kepala Sub Bagian Otonomi Daerah
	1. Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
	2. Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	3. Pengelola Program dan Kegiatan
IV.	Sub Bagian Kerja Sama
	Kepala Sub Bagian Kerja Sama
	1. Analis Perencanaan dan Kerjasama
	2. Penata Laporan keuangan
	3. Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

	4.	Pengolah Data
	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
	I.	Kepala Bagian
	II.	Sub Bagian Bina Mental Spiritual
		Kepala Sub Bagian Bina Mental Spiritual
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Bantuan Keagamaan
	III.	Sub Bagian Kesejahteraan Sosial
		Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Sosial
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
	IV.	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat
		Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	3.	Penata Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data
	5.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	
	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	
	I.	Kepala Bagian
	II.	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD
		Kepala Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD
	1.	Penelaah Perkembangan BUMD
	2.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	3.	Penata Laporan Keuangan
	4.	Pengelola Program dan Laporan
	5.	Pengolah Data
	III.	Sub Bagian Perekonomian
		Kepala Sub Bagian Perekonomian
	1.	Analisis Perekonomian
	2.	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	IV.	Sub Bagian Sumber Daya Alam.
		Kepala Sub Bagian Sumber Daya Alam.
	1.	Analisis Pengelolaan Dana bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam
	2.	Penelaah Data Sumber Daya Alam
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi

Bagian Administrasi Pembangunan	
I.	Kepala Bagian
II.	Sub Bagian Penyusunan Program
	Kepala Sub Penyusunan Program
1.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
2.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
3.	Penata Laporan Keuangan
4.	Pengelola Program dan Laporan
III.	Sub Bagian Pengendalian Program
	Kepala Sub Bagian Pengendalian Program
1.	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran
2.	Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
IV.	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
	Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
1.	Penyusun Laporan Kebijakan
2.	Pengolah Data
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	
I.	Kepala Bagian
II.	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
1.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
2.	Penyusun Bahan Kebijakan
3.	Pengelola Unit Layanan Pengadaan
III.	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
2.	Penata Laporan Keuangan
3.	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
4.	Pengelola Sistem dan Jaringan
IV.	Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
	Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
1.	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
2.	Analisis Pengembangan Kompetensi
3.	Pengolah Data
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	
Bagian Umum	
I.	Kepala Bagian
II.	Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli Dan Kepegawaian
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kepegawaian

	1.	Pengelola Surat
	2.	Sekretaris
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Pengelola Kepegawaian
	5.	Pengemudi
	6.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	7.	Pranata Kearsipan
	III.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Pemeriksa Transaksi Keuangan
	2.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	3.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	4.	Pengadministrasi Keuangan
	IV.	Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
		Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	2.	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	3.	Teknisi Peralatan dan Mesin
	4.	Pranata Barang dan Jasa
	5.	Pengelola Kebutuhan Logistik
	Bagian Organisasi	
	I.	Kepala Bagian
	II.	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
		Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
	1.	Analisis Organisasi
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	III.	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana
		Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana
	1.	Analisis Tata Laksana
	2.	Analisis Pelayanan Publik
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	IV.	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi
		Kepala Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi
	1.	Analisis Kinerja
	2.	Penata Laporan Keuangan
	3.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	4.	Pengolah Data
	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
	I.	Kepala Bagian

	II.	Sub Bagian Protokol
		Kepala Sub Bagian Protokol
	1.	Penata Acara
	2.	Petugas Protokol
	3.	Pranata Acara
	4.	Pengelola Program dan Kegiatan
	III.	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
		Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengolah Data
	3.	Sekretaris
	4.	Ajudan
	IV.	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
		Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
	1.	Pengelola Dokumentasi
	2.	Penata Laporan Keuangan
	3.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	4.	Pengolah Data
SEKRETARIAT DPRD		
	I.	Bagian Umum dan Keuangan
		Kepala Bagian Umum dan Keuangan
	II.	Sub Bagian Program dan Keuangan
		Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Penata Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	III.	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Pengelola Surat
	3.	Penyusun Naskah
	IV.	Sub Bagian Rumah Tangga
		Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
	2.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	3.	Teknisi Sarana dan Prasarana
	4.	Pengemudi
	V.	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan
		Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

	VI.	Sub Bagian Kajian Perundang-Undangan
		Kepala Sub Bagian Kajian Perundang-Undangan
	1.	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan
	2.	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan
	VII.	Sub Bagian Persidangan dan Risalah
		Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah
	1.	Penyusun Risalah
	2.	Notulis Rapat
	3.	Pengelola Persidangan
	VIII.	Sub Bagian Hubungan Masyarakat, Protokol, dan Publikasi
		Kepala Sub Hubungan Masyarakat, Protokol, dan Publikasi
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Layanan Kehumasan
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Ajudan
	IX.	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
		Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
	X.	Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran
		Kepala Sub Fasilitasi Penganggaran
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengolah Data Penganggaran
	XI.	Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan Kerja Sama dan Aspirasi
		Kepala Sub Fasilitasi Pengawasan Kerja Sama dan Aspirasi
	1.	Penyusun Rencana Pengawasan
	2.	Pengelola Data
INSPEKTORAT		
	I.	Sekretariat
		Sekretaris
	II.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Data Temuan Pengawasan
	III.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Pengelola Kepegawaian
	5.	Pengelola Surat
	6.	Pengemudi
	IV.	Inspektur Pembantu Wilayah I
	V.	Inspektur Pembantu Wilayah II

	VI.	Inspektur Pembantu Wilayah III
	VII.	Inspektur Pembantu Wilayah IV
DINAS PENDIDIKAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	5.	Verifikator Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Pengelola Surat
	3.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengemudi
	5.	Pengelola Data
	6.	Pramu Kebersihan
	7.	Petugas Keamanan
	8.	Pengadministrasi Umum
	VI.	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
		Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
	VII.	Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
		Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
	1.	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	VIII.	Seksi Kurikulum, Kelembagaan, dan Kesiswaan Sekolah Dasar
		Kepala Seksi Kurikulum, Kelembagaan, dan Kesiswaan Sekolah Dasar
	1.	Penyusun Program Fasilitasi Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan
	2.	Pengelola Kurikulum

	3.	Pengelola Kelembagaan Pendidikan
	4.	Pengelola Program dan Kegiatan
	IX.	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar
		Kepala Seksi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar
	1.	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	2.	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik
	3.	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	4.	Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	X.	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
		Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
	XI.	Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
		Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama
	1.	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	XII.	Seksi Kurikulum, Kelembagaan dan Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama
		Kepala Seksi Kurikulum, Kelembagaan dan Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama
	1.	Penyusun Program Fasilitasi Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan
	2.	Pengelola Kurikulum
	3.	Pengelola Kelembagaan Pendidikan
	4.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XIII.	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama
		Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama
	1.	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	2.	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik
	3.	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	4.	Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	XIV.	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
		Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
	XV.	Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
		Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

	1.	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini
	2.	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	XVI.	Seksi Kurikulum, Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
		Kepala Seksi Kurikulum, Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
	1.	Penyusun Program Fasilitasi Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan
	2.	Pengelola Kurikulum
	3.	Pengelola Kelembagaan Pendidikan
	4.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XVII.	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
		Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
	1.	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	2.	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik
	3.	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	4.	Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan
	XVIII.	Bidang Pemuda dan Olahraga
		Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga
	XIX.	Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan
		Kepala Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan
	1.	Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan
	2.	Penyusun Bahan Kebijakan
	3.	Pengelola Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga
	XX.	Seksi Olahraga dan Prestasi
		Kepala Seksi Olahraga dan Prestasi
	1.	Pengawas Olah Raga
	2.	Pengelola Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga
	3.	Pengelola Sarana Olahraga
	4.	Teknisi Sarana dan Prasarana
	XXI.	Seksi Olah Raga Rekreasi
		Kepala Seksi Olah Raga Rekreasi
	1.	Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan
	2.	Pengawas Olah Raga
	3.	Pengelola Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga

	XXII.	UPT Satuan Pendidikan Taman Kanak-Kanak
		Kepala UPT
	1.	Pengolah Data
	2.	Pramu Kebersihan
	3.	Petugas Keamanan
	XXIII.	UPT Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
		Kepala UPT
	1.	Pengolah Data
	2.	Pramu Kebersihan
	3.	Petugas Keamanan
	XXIV.	UPT Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
		Kepala UPT
	1.	Pengolah Data
	2.	Pramu Kebersihan
	3.	Petugas Keamanan
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Pengelola Surat
	3.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengemudi

	VI.	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
		Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
	VII.	Seksi Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
		Kepala Seksi Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak
	3.	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender
	4.	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
	VIII.	Seksi Pemenuhan Hak Anak dan Tumbuh Kembang Anak
		Kepala Seksi Pemenuhan Hak Anak dan Tumbuh Kembang Anak
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
	3.	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
	IX.	Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak
		Kepala Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengawas Perempuan dan Anak
	3.	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
	4.	Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak
	X.	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
	XI.	Seksi Pengendalian Penduduk, Advokasi, Data, Penggerakan, dan Informasi
		Kepala Seksi Pengendalian Penduduk, Advokasi, Data, Penggerakan, dan Informasi
	1.	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana
	2.	Pengawas Kependudukan
	3.	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
	4.	Pengolah Data
	XII.	Seksi Keluarga Berencana, Kesehatan Reproduksi, dan Pendistribusian Alokasi
		Kepala Seksi Keluarga Berencana, Kesehatan Reproduksi, dan Pendistribusian Alokasi
	1.	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana
	2.	Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana
	3.	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja, dan Bina Keluarga Lansia
	4.	Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan Keluarga Berencana

	XIII.	Seksi Kesejahteraan Keluarga, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi
		Kepala Seksi Kesejahteraan Keluarga, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi
	1.	Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana
	2.	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga
	3.	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
	4.	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga
	XIV.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
		Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat
	XV.	Seksi Pemberdayaan Usaha Ekonomi
		Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Ekonomi
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan
	3.	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
	XVI.	Seksi Kerja Sama Desa
		Kepala Seksi Kerja Sama Desa
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Data
	3.	Pengolah Data
	XVII.	Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat
		Kepala Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat
	1.	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat
	2.	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat
	3.	Pengolah Data Kelembagaan
	XVIII.	Bidang Pemerintahan Desa
		Kepala Bidang Pemerintahan Desa
	XIX.	Seksi Pengembangan SDM Aparatur Pemerintahan Desa
	XX.	Kepala Seksi Pengembangan SDM Aparatur Pemerintahan Desa
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola data
	XXI.	Seksi Keuangan dan Aset Desa
		Kepala Seksi Keuangan dan Aset Desa
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
	3.	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa
	XXII.	Seksi Umum dan Regulasi Desa

		Kepala Seksi Umum dan Regulasi Desa
	1.	Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi
	2.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
	3.	Pengelola Administrasi Pemerintahan
DINAS PARIWISATA		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Surat
	2.	Pengelola Kepegawaian
	3.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengemudi
	5.	Pramu Kebersihan
	6.	Pengolah Data Pelayanan
	7.	Sekretaris
	VI.	Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata
		Kepala Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata
	VII.	Seksi Usaha Pariwisata
		Kepala Seksi Usaha Pariwisata
	1.	Pengawas Kepariwisata
	2.	Pengelola usaha kepariwisataan
	3.	Pengadministrasi izin usaha Pariwisata
	VIII.	Seksi Daya Tarik Wisata

		Kepala Seksi Daya Tarik Wisata
	1.	Pengawas Kepariwisata
	2.	Penyusun Bahan Kebijakan
	3.	Pengolah Data
	IX.	Seksi Destinasi dan Kawasan Pariwisata
		Kepala Seksi Destinasi dan Kawasan Pariwisata
	1.	Pengawas Kepariwisata
	2.	Penyusun Bahan Kebijakan
	3.	Pengolah Data
	X.	Bidang Pemasaran Pariwisata
		Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata
	XI.	Seksi Sarana Prasarana Promosi dan Informasi Pariwisata
		Kepala Seksi Sarana Prasarana Promosi dan Informasi Pariwisata
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Situs atau Web
	3.	Pengelola Informasi Kepariwisata
	XII.	Seksi Pendataan dan Pengembangan Pasar Pariwisata
		Kepala Seksi Pendataan dan Pengembangan Pasar Pariwisata
	1.	Analisis Pariwisata
	2.	Pengelola Teknologi Informasi
	3.	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata
	XIII.	Seksi Promosi Pariwisata
		Kepala Seksi Promosi Pariwisata
	1.	Penyusun Rencana Promosi
	2.	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata
	3.	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan
	XIV.	Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif dan Sumber Daya Manusia Pariwisata
		Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif dan Sumber Daya Manusia Pariwisata
	XV.	Seksi Pengembangan Ekonomi Kreatif
		Kepala Seksi Pengembangan Ekonomi Kreatif
	1.	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
	2.	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat
	3.	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
	XVI.	Seksi Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif
		Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Ekonomi Kreatif
	1.	Pengelola Penataan Sarana Dan Prasarana

	2.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana Dan Prasarana
	3.	Pengolah Data
	XVII.	Seksi Sumber Daya Manusia Pariwisata
		Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Pariwisata
	1.	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
	2.	Pengelola Data Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
	3.	Pengelola Data Sertifikasi SDM Kebudayaan
	XVIII.	Bidang Kebudayaan
		Kepala Bidang Kebudayaan
	XIV.	Seksi Sejarah dan Kepurbakalaan
		Kepala Seksi Sejarah dan Kepurbakalaan
	1.	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
	2.	Pegelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
	3.	Penyusun Informasi Arkeologi
	XV.	Seksi Pengembangan Kebudayaan
		Kepala Seksi Pengembangan Kebudayaan
	1.	Pengelola Data Kekayaan Budaya
	2.	Penyusun Program Pembinaan Ekspresi Budaya Tradisional
	3.	Pengelola Data Lingkungan Budaya
	XVI.	Seksi Kesenian
		Kepala Seksi Kesenian
	1.	Penyusun Dokumentasi Kesenian dan Perfilman
	2.	Pengelola Adat dan Kesenian
	3.	Pengelola Data
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan

	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Surat
	2.	Pengelola Kepegawaian
	3.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengemudi
	5.	Pramu Bakti
	VI.	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
		Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
	VII.	Seksi Informasi
		Kepala Seksi Informasi
	1.	Penyusun Berita dan Pendapat Umum
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola Dokumentasi
	4.	Pengolah Konten Media Sosial
	5.	Pengelola Pengaduan Publik
	VIII.	Seksi Komunikasi Publik
		Kepala Seksi Komunikasi Publik
	1.	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama
	2.	Pengelola Media Cetak
	3.	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi
	4.	Pengadministrasi Umum
	IX.	Seksi Kemitraan
		Kepala Seksi Kemitraan
	1.	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media
	2.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	3.	Pengelola Data
	4.	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media
	X.	Bidang Aplikasi Informatika dan Persandian
		Kepala Bidang Aplikasi Informatika dan Persandian
	XI.	Seksi Tata Kelola dan Pemberdayaan Teknologi Informasi
		Kepala Seksi Tata Kelola dan Pemberdayaan Teknologi Informasi
	1.	Pengelola Situs atau Web
	2.	Penyusun Bahan Kebijakan
	3.	Pengelola Teknologi Informasi

	XII.	Seksi Pengembangan Aplikasi dan Sumberdaya Manusia
		Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan Sumberdaya Manusia
	1.	Pengelola Data Base
	2.	Pengendali Teknologi Informasi
	3.	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten
	XIII.	Seksi Jaringan Infrastruktur Teknologi Informasi, Persandian, dan Keamanan Informasi
		Kepala Seksi Jaringan Infrastruktur Teknologi Informasi, Persandian, dan Keamanan Informasi
	1.	Teknisi Jaringan Instalasi
	2.	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
	3.	Pengelola Sistem dan Jaringan
	4.	Pengelola Data Persandian
	5.	Analisis Persandian
	XIV.	Bidang Data dan Statistik
		Kepala Bidang Data dan Statistik
	XV.	Seksi Data dan Statistik Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
		Kepala Seksi Data Statistik Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Data Statistik
	XVI.	Seksi Data Dan Statistik Perekonomian dan Pembangunan
		Kepala Seksi Data Dan Statistik Perekonomian dan Pembangunan
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Data Statistik
	XVII.	Seksi Data dan Statistik Administrasi Umum
		Kepala Seksi Data dan Statistik Administrasi Umum
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Data Statistik
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data

	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Surat
	2.	Pengelola Kepegawaian
	3.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengemudi
	5.	Pengadministrasi Umum
	VI.	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal
		Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal
	VII.	Seksi Perencanaan Penanaman Modal
		Kepala Seksi Perencanaan Penanaman Modal
	1.	Analisis Penanaman Modal
	2.	Penyusun Rencana Permodalan
	3.	Pengelola Pengembangan Investasi
	VIII.	Seksi Pemberdayaan Usaha Daerah
		Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Daerah
	1.	Analisis Kelembagaan Usaha
	2.	Pengelola Program Dunia Usaha
	3.	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
	IX.	Seksi Data dan Informasi Penanaman Modal
		Kepala Seksi Data dan Informasi Penanaman Modal
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Data Pengembangan Investasi
	3.	Pengelola SIM Penanaman Modal dan perizinan Terpadu
	X.	Bidang Promosi dan Pengendalian Penanaman Modal
		Kepala Bidang Promosi dan Pengendalian Penanaman Modal
	XI.	Seksi Promosi dan Kerjasama
		Kepala Seksi Promosi Dan Kerjasama

	1.	Penyusun Rencana Promosi
	2.	Fasilitator Promosi
	3.	Pengelola Data
	XII.	Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana
		Kepala Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XIII.	Seksi Pengawasan dan Pengendalian
		Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian
	1.	Pengawas Penanaman Modal
	2.	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi
	3.	Pengelola Data
	XIV.	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
		Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
	XV.	Seksi Pelayanan Perijinan Tertentu
		Kepala Seksi Pelayanan Perijinan Tertentu
	1.	Analisis Dokumen Perizinan
	2.	Pengelola Dokumen Perizinan
	3.	Pengelola Perizinan
	4.	Pengadministrasian Perijinan
	XVI.	Seksi Pelayanan Perijinan Usaha dan Nonperizinan
		Kepala Seksi Pelayanan Perijinan Usaha dan Nonperizinan
	1.	Analisis Dokumen Perizinan
	2.	Pengelola Dokumen Perizinan
	3.	Pengelola Perizinan
	4.	Pengadministrasian Perijinan
	XVII.	Seksi Pengaduan dan Peningkatan Layanan
		Kepala Seksi Pengaduan dan Peningkatan Layanan
	1.	Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan
	2.	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
	3.	Pengolah Data Pelayanan
	4.	Pengolah Data
	XVIII.	Bidang Tenaga Kerja
		Kepala Bidang Tenaga Kerja
	XIX.	Seksi Pelatihan dan Produktifitas Tenaga Kerja

		Kepala Seksi Pelatihan dan Produktifitas Tenaga Kerja
	1.	Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
	2.	Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan
	3.	Pengelola Data
	XX.	Seksi Perluasan Kesempatan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja
		Kepala Seksi Perluasan Kesempatan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengolah Data Pelayanan
	3.	Penyuluh Tenaga Kerja
	4.	Pengelola Data
	XXI.	Seksi Hubungan Industrial dan Tenaga Kerja
		Kepala Seksi Hubungan Industrial dan Tenaga Kerja
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Data
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Kepegawaian
	4.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	7.	Pengemudi
	V.	Bidang Perpustakaan
		Kepala Bidang Perpustakaan
	VI.	Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi, dan Pengolahan Bahan Pustaka
		Kepala Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi, dan Pengolahan Bahan Pustaka

	1.	Pengelola Bahan Pustaka
	2.	Pengadministrasi Perpustakaan
	3.	Pengawas Perpustakaan
	VII.	Seksi Layanan dan Otomasi Perpustakaan
		Kepala Seksi Layanan dan Otomasi Perpustakaan
	1.	Pengelola Bahan Pustaka
	2.	Pengolah Data
	3.	Penyusun Bahan Kebijakan
	VIII.	Seksi Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
		Kepala Seksi Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
	1.	Pengelola Koleksi
	2.	Pengolah Data
	3.	Penyuluh Perpustakaan
	IX.	Bidang Pengelolaan Arsip
		Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
	X.	Seksi Arsip Dinamis
		Kepala Seksi Arsip Dinamis
	1.	Penyuluh Kearsipan
	2.	Pranata Kearsipan
	3.	Pengelola Data
	XI.	Seksi Arsip Statis
		Kepala Seksi Arsip Statis
	1.	Penyuluh Kearsipan
	2.	Pranata Kearsipan
	3.	Pengelola Data
	XII.	Seksi Preservasi
		Kepala Seksi Preservasi
	1.	Penyuluh Kearsipan
	2.	Pranata Kearsipan
	3.	Pranata Restorasi Arsip
	4.	Pranata Reproduksi Arsip
	XIII.	Bidang Pembinaan dan Perlindungan Arsip
		Kepala Bidang Pembinaan dan Perlindungan Arsip
	XIV.	Seksi Pembinaan dan Layanan Arsip
		Kepala Seksi Pembinaan dan Layanan Arsip
	1.	Penyuluh Kearsipan

	2.	Pranata Kearsipan
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	XV.	Seksi Pengawasan dan Perlindungan Arsip
		Kepala Seksi Pengawasan dan Perlindungan Arsip
	1.	Penyuluh Kearsipan
	2.	Pranata Kearsipan
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	XVI.	Seksi Sistem Informasi Kearsipan
		Kepala Seksi Sistem Informasi Kearsipan
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pranata kearsipan
	3.	Pengelola Data
DINAS KESEHATAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengelola Kepegawaian
	6.	Pengelola Surat
	7.	Pengelola Program Kegiatan
	8.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	9.	Pengemudi
	10.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	V.	Bidang Kesehatan Masyarakat
		Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	VI.	Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
		Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

	1.	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	3.	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
	VII.	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat
		Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat
	1.	Pengelola Program Gizi
	2.	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Penyusun Bahan Kebijakan
	VIII.	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja, dan Olah Raga
		Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja, dan Olah Raga
	1.	Pemeriksa Sanitasi
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	3.	Pengelola Data
	4.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	IX.	Bidang Pelayanan, Pembiayaan, dan Sumber Daya Kesehatan
		Kepala Bidang Pelayanan, Pembiayaan, dan Sumber Daya Kesehatan
	X.	Seksi Pelayanan dan Pembiayaan Kesehatan
		Kepala Seksi Pelayanan dan Pembiayaan Kesehatan
	1.	Pengelola Pelayanan Kesehatan
	2.	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Penyusun Bahan Kebijakan
	XI.	Seksi Sumber Daya Kesehatan
		Kepala Seksi Sumber Daya Kesehatan
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	3.	Pengelola Dokumen Perizinan
	4.	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia
	XII.	Seksi Kefarmasian dan Pengawasan Keamanan Makanan
		Kepala Seksi Kefarmasian dan Pengawasan Keamanan Makanan
	1.	Pengelola Kefarmasian
	2.	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan
	XIII.	Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit, dan Penanganan

		Bencana
		Kepala Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit, dan Penanganan Bencana
	XIV.	Seksi Surveillance, Imunisasi, dan Penanganan Bencana
		Kepala Seksi Surveillance, Imunisasi, dan Penanganan Bencana
	1.	Pengelola Program Imunisasi
	2.	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XV.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular
		Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular
	1.	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung
	2.	Pengelola Penyakit Tidak Menular
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang
	5.	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan
	XVI.	Seksi Kesehatan Khusus, Lanjut Usia, dan Usia Produktif
		Kepala Seksi Kesehatan Khusus, Lanjut Usia, dan Usia Produktif
	1.	Pengelola Pelayanan Kesehatan
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	3.	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan
	XVII.	UPT Pusat Kesehatan Masyarakat
		Kepala UPT
	1.	Pengelola Program dan Kegiatan
	2.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	3.	Pengadministrasi Umum
	4.	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi
	5.	Pengelola Data
	6.	Pengemudi Ambulance
	7.	Petugas Keamanan
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum dan, Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	5.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	6.	Verifikator Keuangan
	7.	Pengelola Keuangan
	8.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	9.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	10.	Pengelola Kepegawaian
	11.	Pengelola Surat
	12.	Pengemudi
	V.	Bidang Sumber Daya Air dan Jaringan Irigasi
		Kepala Bidang Sumber Daya Air dan Jaringan Irigasi
	VI.	Seksi Sumber Daya Air
		Kepala Seksi Sumber Daya Air
	1.	Analisis Sumber Daya Air
	2.	Penelaah Data Statistik Pengelolaan Daerah Aliran Sungai
	3.	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air
	4.	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air
	5.	Pengelola Data
	VII.	Seksi Jaringan Irigasi
		Kepala Seksi Jaringan Irigasi
	1.	Analisis Pengembangan Sarana Prasarana
	2.	Pemeriksa Irigasi
	3.	Pengelola Irigasi
	4.	Pengelola Data
	VIII.	Seksi Operasi dan Pemeliharaan
		Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
	1.	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
	2.	Penjaga Pintu Air
	3.	Pengelola Pemeliharaan Sarana Pengairan
	4.	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi

	5.	Pengelola Data
	IX.	Bidang Bina Marga
		Kepala Bidang Bina Marga
	X.	Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
		Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
	1.	Analisis Jalan dan Jembatan
	2.	Pengawas Jalan dan Jembatan
	3.	Pengelola Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
	4.	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
	5.	Pengelola Kelengkapan Jalan
	XI.	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
		Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
	1.	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
	2.	Pengawas Jalan dan Jembatan
	3.	Pengelola Pemeliharaan Jalan
	4.	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan
	5.	Pemeliharaan Peralatan
	6.	Operator Alat Berat
	7.	Pengelola data
	XII.	Seksi Pembangunan dan Pemeliharaan Drainase
		Kepala Seksi Pembangunan dan Pemeliharaan Drainase
	1.	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik
	2.	Pemeliharaan Bangunan
	3.	Pengelola Data
	XIII.	Bidang Penataan Ruang
		Kepala Bidang Tata Ruang
	XIV.	Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang
		Kepala Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang
	1.	Analisis Tata Ruang
	2.	Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi
	3.	Pengelola Tata Ruang
	4.	Pengolah Data
	5.	Pengolah Data Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
	XV.	Seksi Pengendalian dan Penertiban Ruang
		Kepala Seksi Pengendalian dan Penertiban Ruang
	1.	Analisis Penertiban Pemanfaatan Ruang
	2.	Pengawas Tata Ruang

	3.	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang
	XVI.	Seksi Penerangan Jalan Umum
		Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum
	1.	Pengawas Jaringan Utilitas
	2.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	3.	Pemelihara Penerangan Jalan
	4.	Pengelola Penerangan Jalan
	5.	Pemelihara Sarana dan Prasarana
	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Pengelola Surat
	3.	Penata Laporan Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	6.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	7.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	8.	Pramu Kebersihan
	9.	Pengemudi
	V.	Bidang Perumahan
		Kepala Bidang Perumahan
	VI.	Seksi Pengembangan Perumahan dan Permukiman
		Kepala Seksi Pengembangan Perumahan dan Permukiman
	1.	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan
	2.	Analisis Perumahan
	3.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	4.	Pengelola Data
	VII.	Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas
		Kepala Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas

	1.	Pengawas Fisik Pemukiman
	2.	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik
	3.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	VIII.	Seksi Pertanahan dan Permakaman
		Kepala Seksi Pertanahan dan Permakaman
	1.	Pengawas Pemanfaatan Tanah
	2.	Penyusun Pembinaan Keagrariaan
	3.	Pengelola Data Pengendalian Pertanahan
	4.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	5.	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum
	IX.	Bidang Cipta Karya
		Kepala Bidang Cipta Karya
	X.	Seksi Tata Bangunan
		Kepala Seksi Tata Bangunan
	1.	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan
	2.	Penelaah Mutu Konstruksi
	3.	Pengelola Data
	4.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	XI.	Seksi Infrastruktur Permukiman
		Kepala Seksi Infrastruktur Permukiman
	1.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	2.	Penelaah Bangunan Gedung dan Pemukiman
	3.	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman
	4.	Pengelola Data
	XII.	Seksi Sanitasi dan Air Bersih
		Kepala Seksi Sanitasi dan Air Bersih
	1.	Penata Penyehatan lingkungan permukiman
	2.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	3.	Penelaah Penyehatan Lingkungan Permukiman
	XIII.	Bidang Bina Konstruksi
		Kepala Bidang Bina Konstruksi
	XIV.	Seksi Pembinaan Usaha dan Kelembagaan Jasa Konstruksi
		Kepala Seksi Pembinaan Usaha dan Kelembagaan Jasa Konstruksi
	1.	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama
	2.	Pengelola Data
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XV.	Seksi Pembinaan dan Penyelenggaraan Konstruksi

		Kepala Seksi Pembinaan dan Penyelenggaraan Konstruksi
	1.	Penelaah Mutu Konstruksi
	2.	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XVI.	Seksi Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi
		Kepala Seksi Pembinaan Kompetensi dan Pelatihan Konstruksi
	1.	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
	2.	Pengelola Jasa Konstruksi
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XVII.	UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik
		Kepala UPT
	1.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	2.	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah
	3.	Pengolah Data Survei, Pengukuran dan Pemetaan
	4.	Pengemudi
	5.	Pengelola Pengendalian dan Operasional
	6.	Petugas Keamanan
	7.	Pengolah Data
DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	6.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	7.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	8.	Pengelola Kepegawaian
	9.	Pengelola Surat

	10.	Pengemudi
	V.	Bidang Penataan dan Penaatan Lingkungan
		Kepala Bidang Penataan dan Penaatan Lingkungan
	VI.	Seksi Perencanaan Lingkungan dan Bina Teknis
		Kepala Seksi Perencanaan Lingkungan dan Bina Teknis
	1.	Analisis Lingkungan Hidup
	2.	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam
	3.	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan
	VII.	Seksi Pengawasan Lingkungan dan Pengaduan
		Kepala Seksi Pengawasan Lingkungan dan Pengaduan
	1.	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat
	2.	Analisis Lingkungan Hidup
	3.	Pengelola Data
	VIII.	Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
		Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Penyuluh Lingkungan Hidup
	3.	Pengelola Data
	IX.	Bidang Pengendalian Pencemaran, Pemeliharaan Lingkungan, dan Pertamanan
		Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran, Pemeliharaan Lingkungan, dan Pertamanan
	X.	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan
		Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan
	1.	Analisis Lingkungan Hidup
	2.	Penelaah Dampak Lingkungan
	3.	Pengelola Informasi Lingkungan
	XI.	Seksi Pemeliharaan Lingkungan
		Kepala Seksi Pemeliharaan Lingkungan
	1.	Analisis Lingkungan Hidup
	2.	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi
	3.	Pengelola Data
	XII.	Seksi Pertamanan
		Kepala Seksi Pertamanan
	1.	Pengawas Tata Pertamanan
	2.	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan
	3.	Pengolah Data
	4.	Pramu Taman

	5.	Pengemudi
	XIII.	Bidang Pengelolaan Persampahan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
		Kepala Bidang Pengelolaan Persampahan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
	XIV.	Seksi Penanganan Sampah
		Kepala Seksi Penanganan Sampah
	1.	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
	2.	Pengelola Penataan Sampah
	3.	Pengelola Data
	4.	Juru Pungut Kebersihan
	5.	Pramu Kebersihan
	6.	Pengemudi
	XV.	Seksi Pengolahan Persampahan
		Kepala Seksi Pengolahan Persampahan
	1.	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir
	2.	Pengolah Data
	3.	Teknisi Sarana dan Prasarana
	4.	Operator Alat Berat
	XVI.	Seksi Pengurangan Sampah dan Pengelolaan Limbah B3
		Kepala Seksi Pengurangan Sampah dan Pengelolaan Limbah B3
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Penyuluh Lingkungan Hidup
	3.	Pengelola Limbah
	4.	Pengolah Data
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	3.	Penata Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

	IV.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	3.	Pengelola Surat
	4.	Pengemudi
	V.	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	VI.	Seksi Identitas Penduduk
		Kepala Seksi Identitas Penduduk
	1.	Pengolah Data Pelayanan
	2.	Pengelola Dokumentasi
	3.	Penyusun Bahan Kebijakan
	VII.	Seksi Pindah Datang Penduduk
		Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Mutasi Penduduk
	3.	Pengolah Data Pelayanan
	VIII.	Seksi Pendataan Penduduk
		Kepala Seksi Pendataan Penduduk
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	IX.	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	X.	Seksi Kelahiran
		Kepala Seksi Kelahiran
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
	3.	Pengolah Data Pelayanan
	4.	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
	XI.	Seksi Perkawinan dan Perceraian
		Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengolah Data Pelayanan
	3.	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
	4.	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan, dan Pengesahan Akta

	XII.	Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian
		Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	3.	Pengolah Data Pelayanan
	4.	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
	XIII.	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
		Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	XIV.	Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	1.	Penyusun Analisis Dampak Kependudukan
	2.	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	3.	Pengelola Sistem dan Jaringan
	XV.	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengelola Database
	XVI.	Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
		Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
	1.	Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan
	2.	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
DINAS PERHUBUNGAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah data
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan

	5.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	6.	Pengelola Kepegawaian
	7.	Pengelola Surat
	8.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	9.	Verifikator Keuangan
	10.	Pengemudi
	V.	Bidang Lalu Lintas
		Kepala Bidang Lalu Lintas
	VI.	Seksi Sarana dan Prasarana
		Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
	1.	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
	2.	Pengawas Lalu Lintas Darat
	3.	Teknisi Survey Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan
	VII.	Seksi Pengendalian dan Operasi
		Kepala Seksi Pengendalian dan Operasi
	1.	Pengawas Lalu Lintas Darat
	2.	Pengatur Lalu Lintas Jalan
	3.	Pengolah Data
	4.	Pranata Tilang
	VIII.	Bidang Angkutan
		Kepala Bidang Angkutan
	IX.	Seksi Tata Kelola Angkutan Jalan
		Kepala Seksi Tata Kelola Angkutan Jalan
	1.	Pengawas dan Pembina Angkutan
	2.	Pengelola Angkutan Kendaraan
	3.	Pengelola Data
	X.	Seksi Pembinaan Keselamatan Angkutan Jalan
		Kepala Seksi Pembinaan Keselamatan Angkutan Jalan
	1.	Pemeriksa Keselamatan Darat
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengadministrasi LLAJ
	XI.	Bidang Perparkiran
		Kepala Bidang Perparkiran
	XII.	Seksi Tata Kelola Perparkiran
		Kepala Seksi Tata Kelola Perparkiran
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan

	2.	Pengelola Retribusi Daerah
	3.	Pengelola Perparkiran
	XIII.	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Perparkiran
		Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Perparkiran
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Perparkiran
	3.	Pengolah Data
	XIV.	UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
		Kepala UPT
	1.	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
	2.	Pengelola Pengujian Kendaraan
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN, DAN PERDAGANGAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Surat
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	4.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	5.	Pengelola Kepegawaian
	6.	Penata Laporan Keuangan
	7.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	8.	Verifikator Keuangan
	9.	Pengemudi
	10.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	V.	Bidang Koperasi
		Kepala Bidang Koperasi
	VI.	Seksi Kelembagaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Koperasi
		Kepala Seksi Kelembagaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Koperasi
	1.	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi

	2.	Penyuluh Koperasi
	VII.	Seksi Pengawasan Koperasi
		Kepala Seksi Pengawasan Koperasi
	1.	Analisis Koperasi
	2.	Pengolah Data
	VIII.	Seksi Pemberdayaan Usaha Koperasi
		Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Koperasi
	1.	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha
	2.	Pengelola Permodalan Koperasi, Usaha Mikro Kecil, dan Menengah
	IX.	Bidang Usaha Mikro dan Perindustrian
		Kepala Bidang Usaha Mikro dan Perindustrian
	X.	Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro
		Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro
	1.	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro Kecil dan Menengah
	2.	Pengolah Data
	XI.	Seksi Pemberdayaan Industri Kecil dan Menengah
		Kepala Seksi Pemberdayaan Industri Kecil dan Menengah
	1.	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
	2.	Pengolah Data
	XII.	Seksi Pengembangan Usaha Mikro, Industri Kecil, dan Menengah
		Kepala Seksi Pengembangan Usaha Mikro, Industri Kecil, dan Menengah
	1.	Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop
	2.	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan
	3.	Penyusun Rencana Kerja Sama Industri
	XIII.	Bidang Perdagangan
		Kepala Bidang Perdagangan
	XIV.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Distribusi Perdagangan
		Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Distribusi Perdagangan
	1.	Penyusun Rencana Jaringan Distribusi
	2.	Pengelola Pasar
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	XV.	Seksi Pembinaan Usaha Perdagangan dan Pengembangan Ekspor
		Kepala Seksi Pembinaan Usaha Perdagangan dan Pengembangan Ekspor
	1.	Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar
	2.	Pengelola Ekspor Hasil Usaha Industri dan Usaha Perdagangan

	XVI.	Seksi Metrologi dan Tertib Niaga
		Kepala Seksi Metrologi dan Tertib Niaga
	1.	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen
	2.	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan
	XVII.	UPT Pasar
		Kepala UPT
	1.	Juru Pungut Retribusi
	2.	Pengadministrasi Umum
	3.	Pengolah Data
	4.	Pengelola Program dan Kegiatan
	5.	Petugas Keamanan
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	6.	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
	7.	Pengadministrasi Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	3.	Pengelola Surat
	4.	Pengemudi
	VI	Bidang Prasarana Pertanian
		Kepala Bidang Prasarana Pertanian

	VI.	Seksi Lahan Pertanian
		Kepala Seksi Lahan Pertanian
	1.	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Irigasi
	2.	Pengelola Lahan Pertanian
	3.	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian
	VII.	Seksi Irigasi Pertanian
		Kepala Seksi Irigasi Pertanian
	1.	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi
	2.	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian
	VIII.	Seksi Bangunan Pertanian
		Kepala Seksi Bangunan Pertanian
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian
	IX.	Bidang Pertanian
		Kepala Bidang Pertanian
	X.	Seksi Alat, Mesin, dan Perijinan
		Kepala Seksi Alat, Mesin, dan Perijinan
	1.	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian
	2.	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian
	3.	Teknisi Instalasi Budidaya
	XI.	Seksi Bina Produksi Pertanian
		Kepala Seksi Bina Produksi Pertanian
	1.	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit
	2.	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
	3.	Pengawas Pupuk dan Pestisida
	4.	Penyusun Rencana Tata Tanam
	5.	Pengelola Data Pasca Panen
	XII.	Seksi Perlindungan Pertanian
		Kepala Seksi Perlindungan Pertanian
	1.	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman
	2.	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan
	3.	Pengolah dampak Fenomena Alam dan Peredaran Pestisida
	4.	Penyusun Laporan Kebijakan
	XIII.	Bidang Peternakan Dan Perikanan
		Kepala Bidang Peternakan Dan Perikanan
	XIV.	Seksi Bina Produksi Peternakan

		Kepala Seksi Bina Produksi Peternakan
	1.	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar
	2.	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Kecil dan Unggas
	3.	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya
	4.	Pengelola Data
	XV.	Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		Kepala Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
	1.	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
	2.	Pengelola Lalu Lintas Ternak dan Izin Budi Daya Ternak
	3.	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
	4.	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
	XVI.	Seksi Bina Produksi Perikanan
		Kepala Seksi Bina Produksi Perikanan
	1.	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
	2.	Teknisi Perikanan Budidaya
	3.	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya
	XVII.	Bidang Penyuluh Pertanian
		Kepala Bidang Penyuluh Pertanian
	XVIII.	Seksi Kelembagaan Pertanian
		Kepala Seksi Kelembagaan Pertanian
	1.	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan
	2.	Pengelola Database Kelembagaan Petani
	XIX.	Seksi Ketenagaan Pertanian
		Kepala Seksi Ketenagaan Pertanian
	1.	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan
	2.	Pengolah Data
	XX.	Seksi Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian
		Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola Instalasi Kebun atau Lahan Praktek dan Screen House
	XXI.	Bidang Ketahanan Pangan
		Kepala Bidang Ketahanan Pangan
	XXII.	Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
		Kepala Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan
	XXIII.	Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan
		Kepala Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan
	1.	Pengawas Harga Pangan
	2.	Pengelola data
	XXIV.	Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan
		Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Penganekaragaman Pangan
	3.	Pengelola Keamanan Pangan Segar Dan Pangan Jajanan Anak Sekolah
DINAS SOSIAL		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Kepegawaian
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengelola Surat
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Penata Laporan Keuangan
	7.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	8.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	9.	Pengemudi
	V.	Bidang Pelayanan Rehabilitasi dan Perlindungan Sosial
		Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi dan Perlindungan Sosial
	VI.	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
		Kepala Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan

	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia
	VII.	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Tuna Sosial dan Advokasi
		Kepala Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Tuna Sosial dan Advokasi
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Rehabilitasi Sosial
	3.	Pengolah Data
	VIII.	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Kecacatan
		Kepala Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Kecacatan
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Pengelola Rehabilitasi Sosial
	3.	Pengolah Data
	IX.	Bidang Pemberdayaan Bantuan dan Jaminan Sosial
		Kepala Bidang Pemberdayaan Bantuan dan Jaminan Sosial
	X.	Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin dan Keluarga Rentan
		Kepala Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin dan Keluarga Rentan
	1.	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat
	2.	Pengolah Data Kesejahteraan Sosial
	3.	Pengelola Data
	XI.	Seksi Pembinaan Kepahlawanan Kesetiakawanan Sosial dan Partisipasi Sosial Masyarakat
		Kepala Seksi Pembinaan Kepahlawanan Kesetiakawanan Sosial dan Partisipasi Sosial Masyarakat
	1.	Penyusun Pemberian bantuan Teknis
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola Data
	XII.	Seksi Bantuan dan Jaminan Sosial
		Kepala Seksi Bantuan dan Jaminan Sosial
	1.	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis
	2.	Pengolah Data
	3.	Pengelola Data Bantuan Sosial
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN		
	I.	Kepala Dinas
	II.	Sekretariat
		Sekretaris

	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	7.	Pengelola Surat
	8.	Pengelola Kepegawaian
	9.	Pengemudi
	V.	Bidang Pencegahan
		Kepala Bidang Pencegahan
	VI.	Seksi Pencegahan dan Inspeksi
		Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi
	1.	Penyusun Rencana Inspeksi dan Verifikasi
	2.	Pengolah Data
	3.	Teknisi Sarana dan Prasarana
	VII.	Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur
		Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur
	1.	Penyusun Program Perencanaan Diklat
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	VIII.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Dunia Usaha
		Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Dunia Usaha
	1.	Penyusun Bahan Kebijakan
	2.	Penyuluh Bencana
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	IX.	Bidang Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana
		Kepala Bidang Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana
	X.	Seksi Pemadaman Kebakaran
		Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
	1.	Investigator

	2.	Pranata Pemadam Kebakaran
	3.	Pengolah Data
	XI.	Seksi Penyelamatan dan Evakuasi
		Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi
	1.	Penyusun Program Perencanaan Operasi
	2.	Pranata Bencana
	3.	Pengelola Data
	XII.	Seksi Sarana, Prasarana, Informasi dan Pengolah Data
		Kepala Seksi Sarana, Prasarana, Informasi dan Pengolah Data
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengelola Penataan Sarana Prasarana
	3.	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	4.	Pengolah Data
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		
	I.	Kepala Satuan
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	3.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Verifikator Keuangan
	4.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	5.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	V.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengelola Surat
	3.	Pengelola Kepegawaian
	VI.	Bidang Penegakan Peraturan Daerah
		Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah

	VII.	Seksi Pencegahan
		Kepala Seksi Pencegahan
	1.	Pengendali Teknis Keamanan
	2.	Penyusun Rencana Pencegahan dan Penindakan Pelanggaran
	3.	Pengelola Pengendalian Masyarakat
	4.	Pengolah Data
	VIII.	Seksi Penyelidikan, Penyidikan dan Penindakan
		Kepala Seksi Penyelidikan, Penyidikan dan Penindakan
	1.	Penyidik
	2.	Penyusun Rencana Pencegahan dan Penindakan Pelanggaran
	3.	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
	4.	Pengolah Data
	IX.	Seksi Monitoring dan Evaluasi
		Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi
	1.	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	X.	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
		Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
	XI.	Seksi Operasi dan Pengendalian
		Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian
	1.	Pengendali Teknis Keamanan
	2.	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
	3.	Pengolah Data
	4.	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
	XII.	Seksi Pengamanan dan Pengawasan
		Kepala Seksi Pengamanan dan Pengawasan
	1.	Penata Teknis Pengamanan
	2.	Pengawas Teknis Keamanan
	3.	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
	4.	Pengolah Data
	5.	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
	XIII.	Seksi Data dan Informasi
		Kepala Seksi Data dan Informasi
	1.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	2.	Pengolah Data
	XIV.	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Bina Aparatur
		Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Bina Aparatur

	XV.	Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
		Kepala Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
	1.	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional bagi Aparatur dan Non Aparatur
	2.	Pengelola Data
	XVI.	Seksi Sumber Daya Aparatur
		Kepala Seksi Sumber Daya Aparatur
	1.	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional bagi Aparatur dan Non Aparatur
	2.	Pengolah Data
	XVII.	Seksi Pembinaan dan Penyuluhan
		Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan
	1.	Penyuluh Keaman Masyarakat
	2.	Pengelola Program Penyuluhan
	3.	Pengolah Data
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		
	I.	Kepala Badan
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
	4.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
	1.	Penyusun Rancangan Perundang-undangan
	2.	Pengelola Surat
	3.	Pengelola Kepegawaian
	4.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	5.	Pengemudi
	V.	Sub Bagian Keuangan
		Kepala Sub Bagian Keuangan
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	3.	Verifikator Keuangan

	4.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengolah Data Sistem Keuangan
	VI.	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan
		Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan
	VII.	Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
		Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
	1.	Analisis Perencanaan Strategis
	2.	Analisis Perencanaan Anggaran
	3.	Pengelola Program dan Laporan
	VIII.	Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
		Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
	1.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	3.	Pengelola Data
	IX.	Sub Bidang Data dan Informasi
		Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
	1.	Analisis Data dan Informasi
	2.	Pengelola Data
	X.	Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya, dan Pemerintahan
		Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya, dan Pemerintahan
	XI.	Sub Bidang I Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya, dan Pemerintahan
		Kepala Sub Bidang I Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya, dan Pemerintahan
	1.	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
	2.	Pengelola Bahan Perencanaan
	XII.	Sub Bidang II Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan
		Kepala Sub Bidang II Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan
	1.	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
	2.	Pengelola Bahan Perencanaan
	XIII.	Sub Bidang III Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan
		Kepala Sub Bidang III Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan
	1.	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
	2.	Pengelola Bahan Perencanaan
	XIV.	Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan

		Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
	XV.	Sub Bidang I Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
		Kepala Sub Bidang I Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
	1.	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
	2.	Pengelola Bahan Perencanaan
	XVI.	Sub Bidang II Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
		Kepala Sub Bidang II Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
	1.	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
	2.	Pengelola Bahan Perencanaan
	XVII.	Sub Bidang III Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
		Kepala Sub Bidang III Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan
	1.	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
	2.	Pengelola Bahan Perencanaan
	XVIII.	Bidang Penelitian dan Pengembangan
		Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
	XIX.	Sub Bidang Kajian Inovasi dan Pemanfaatan Teknologi
		Kepala Sub Bidang Kajian Inovasi dan Pemanfaatan Teknologi
	1.	Analisis Penelitian dan Pengembangan
	2.	Pengelola Peneliti
	XX.	Sub Bidang Kajian Sosial dan Pemerintahan
		Kepala Sub Bidang Kajian Sosial dan Pemerintahan
	1.	Analisis Penelitian dan Pengembangan
	2.	Pengelola Peneliti
	XXI.	Sub Bidang Kajian Ekonomi dan Pembangunan
		Kepala Sub Bidang Kajian Ekonomi dan Pembangunan
	1.	Analisis Penelitian dan Pengembangan
	2.	Pengelola Peneliti
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
	I.	Kepala Badan
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Kegiatan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	5.	Verifikator Keuangan
	6.	Pengelola Kepegawaian
	7.	Pengelola Surat
	8.	Pranata Kearsipan
	9.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	10.	Pengadministrasi Umum
	V.	Bidang Data, Formasi Dan Jabatan
		Kepala Bidang Data, Formasi Dan Jabatan
	VI.	Sub Bidang Data dan Formasi
		Kepala Sub Bidang Data dan Formasi
	1.	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur
	2.	Perancang Sistem Informasi dan Kepegawaian
	3.	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
	4.	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
	5.	Pengelola Kepegawaian
	6.	Pengadministrasi Kepegawaian
	VII.	Sub Bidang Pengangkatan dan Jabatan
		Kepala Sub Bidang Pengangkatan dan Jabatan
	1.	Analisis Pengembangan Karir
	2.	Penyusun Rencana Mutasi
	3.	Penyusun Rencana Promosi
	4.	Pengelola Pengembangan Karir
	5.	Pengelola Kepegawaian
	6.	Pengadministrasi Kepegawaian
	VIII.	Sub Bidang Kepangkatan dan Pemindahan
		Kepala Sub Bidang Kepangkatan dan Pemindahan
	1.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
	2.	Penyusun Rencana Mutasi

	3.	Pengelola Kepegawaian
	4.	Pengadministrasi Kepegawaian
	IX.	Bidang Pengembangan Kompetensi, Kesejahteraan, dan Pembinaan
		Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kesejahteraan, dan Pembinaan
	X.	Sub Bidang Pengembangan Kompetensi
		Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi
	1.	Analisis Kompetensi
	2.	Analisis Diklat
	3.	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
	4.	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan non Aparatur
	5.	Pengelola Penyelenggaraan Diklat
	XI.	Sub Bidang Pembinaan dan Pemberhentian
		Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Pemberhentian
	1.	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur
	2.	Pengelola Disiplin Pegawai
	3.	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai
	4.	Pengelola Kepegawaian
	5.	Pengadministrasi Kepegawaian
	XII.	Sub Bidang Kesejahteraan dan Fasilitas Kelembagaan Profesi
		Kepala Sub Bidang Kesejahteraan dan Fasilitas Kelembagaan Profesi
	1.	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
	2.	Pengelola Kepegawaian
	3.	Pengolah Data
	4.	Pengelola Data
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH		
	I.	Kepala Badan
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengolah Data
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian

	1.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Surat
	4.	Pengelola Kepegawaian
	5.	Pengolah Data Sistem dan Pelaporan Sistem Informasi Keuangan
	6.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	7.	Penata Laporan Keuangan
	8.	Verifikator Keuangan
	V.	Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi
		Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi
	VI.	Sub Bidang Perbendaharaan
		Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
	1.	Pemeriksa Transaksi Keuangan
	2.	Pengelola Keuangan
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	VII.	Sub Bidang Akuntansi
		Kepala Sub Bidang Akuntansi
	1.	Analisis Sistem Akuntansi Instansi
	2.	Pengelola Akuntansi
	3.	Penata Keuangan
	VIII.	Sub Bidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban
		Kepala Sub Bidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban
	1.	Penyusun Laporan Keuangan
	2.	Penata Laporan Keuangan
	3.	Pengelola Data Belanja Laporan Keuangan
	IX.	Bidang Anggaran
		Kepala Bidang Anggaran
	XI.	Sub Bidang Perencanaan Anggaran
		Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran
	1.	Pemeriksa Anggaran
	2.	Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
	XII.	Sub Bidang Penyusunan Anggaran
		Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran
	1.	Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
	2.	Pemeriksa Anggaran

	XIII.	Sub Bidang Kebijakan Anggaran
		Kepala Sub Bidang Kebijakan Anggaran
	1.	Pemeriksa Anggaran
	2.	Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
	XIV.	Bidang Aset
		Kepala Bidang Aset
	XV.	Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan Aset
		Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan Aset
	1.	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
	2.	Pengelola Data
	XVI.	Sub Bidang Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Aset
		Kepala Sub Bidang Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Aset
	1.	Pemeriksa Pertanahan
	2.	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
	3.	Penata Kendaraan
	4.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	XVII.	Sub Bidang Penatausahaan dan Penghapusan aset
		Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Penghapusan aset
	1.	Pengolah Data
	2.	Penyusun Laporan Keuangan
BADAN PENDAPATAN DAERAH		
	I.	Kepala Badan
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian
	1.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Surat
	4.	Pengelola Kepegawaian
	5.	Pengolah Data Sistem dan Pelaporan Sistem Informasi Keuangan

	6.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	7.	Penata Laporan Keuangan
	8.	Verifikator Keuangan
	V.	Bidang Pendataan dan Pelayanan
		Kepala Bidang Pendataan dan Pelayanan
	VI.	Sub Bidang Pendataan dan Pendaftaran
		Kepala Sub Bidang Pendataan dan Pendaftaran
	1.	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
	2.	Pengelola Data dan Potensi Pajak
	3.	Penyusun Rencana Kebijakan
	VII.	Sub Bidang Pelayanan dan Informasi
		Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Informasi
	1.	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
	2.	Verifikator pajak
	3.	Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan
	VIII.	Sub Bidang Sistem Informasi Pendapatan
		Kepala Sub Bidang Sistem Informasi Pendapatan
	1.	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
	2.	Pengelola Dokumentasi
	3.	Penyusun Rencana Kebijakan
	4.	Pengelola Sistem dan Jaringan
	IX.	Bidang Penilaian dan Penetapan
		Kepala Bidang Penilaian dan Penetapan
	X.	Sub Bidang Penetapan Pajak
		Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak
	1.	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
	2.	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan
	3.	Pengelola PBB P2 dan BPHTB
	4.	Analisis Pajak Daerah
	XI.	Sub Bidang Pengelolaan Keberatan Pajak
		Kepala Sub Bidang Pengelolaan Keberatan Pajak
	1.	Pengolah Data
	2.	Penyusun Bahan Kebijakan
	XII.	Sub Bidang Penilaian Pajak
		Kepala Sub Bidang Penilaian Pajak
	1.	Analisis Penilaian

	2.	Pengelola PBB P2 dan BPHTB
	3.	Pengolah Data Bimbingan Pendataan, Penilaian, dan Pengenaan
	XIII.	Bidang Penagihan, Pengawasan, dan Pelaporan
		Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan, dan Pelaporan
	XIV.	Sub Bidang Penagihan
		Kepala Sub Bidang Penagihan
	1.	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
	2.	Penyusun Laporan Kebijakan
	3.	Pengolah Data Penagihan Pajak
	XV.	Sub Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan
		Kepala Sub Bidang Pelaporan dan Evaluasi Pendapatan
	1.	Pengelola Pajak Daerah
	2.	Pengelola Pendapatan
	3.	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan
	4.	Penyusun Laporan Keuangan
	XVI.	Sub Bidang Pengendalian dan Pengawasan
		Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pengawasan
	1.	Pemeriksa Transaksi Keuangan
	2.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	3.	Pengolah Data
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
	I.	Kepala Pelaksana
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	3.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	4.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	5.	Pranata Kearsipan
	6.	Pengelola Kepegawaian
	III.	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan
		Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan
	1.	Analisis Mitigasi Bencana
	2.	Penyuluh Bencana
	3.	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring
	4.	Pranata Bencana

	IV.	Seksi Kedaruratan dan Logistik
		Kepala Seksi Kedaruratan dan Logistik
	1.	Analisis Bencana
	2.	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
	3.	Penyusun Program Perencanaan Operasi
	4.	Pemelihara Peralatan
	5.	Pengelola Logistik
	6.	Pranata Bencana
	7.	Pengelola Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan
	V.	Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi
		Kepala Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi
	1.	Analisis Kerusakan Fisik dan Bangunan
	2.	Analisis Bencana
	3.	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Bencana
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
	I.	Kepala Badan
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Verifikator Keuangan
	5.	Pengolah Data Aplikasi Dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	6.	Pengelola Surat
	7.	Pengelola Kepegawaian
	8.	Pengadministrasi Perijinan
	9.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	V.	Bidang Kesatuan Bangsa
		Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

	VI.	Sub Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, Agama
		Kepala Sub Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, Agama
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengelola Programd Kegiatan
	3.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	VII.	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik
		Kepala Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Penanganan Konflik
	1.	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
	2.	Pengolah Data Intelijen
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	VIII.	Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan
		Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan
	IX.	Sub Bidang Politik Dalam Negeri
		Kepala Sub Bidang Politik Dalam Negeri
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengelola Bahan Demokratisasi dan Pemilu
	3.	Pengelola Program Dan Kegiatan
	4.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
	X.	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan
		Kepala Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengelola Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan
	3.	Pengelola Program dan Kegiatan
	4.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
KECAMATAN		
	I.	Camat
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	III.	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
	1.	Penyusun Program Anggaran dan pelaporan
	2.	Pengelola Program dan Laporan
	IV.	Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian
		Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian

	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
	3.	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
	4.	Pengelola Surat
	5.	Pengelola Kepegawaian
	6.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	7.	Pengelola Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
	V.	Seksi Pemerintahan
		Kepala Seksi Pemerintahan
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengolah Data Pelayanan
	3.	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	4.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa
	VI.	Seksi Pembangunan
		Kepala Seksi Pembangunan
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengelola Pembinaan Pembangunan
	3.	Pengelola Pengendalian, Monitoring Evaluasi Pembangunan
	VII.	Seksi Ketentraman dan Ketertiban
		Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	1.	Penyusun Laporan Kebijakan
	2.	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
	3.	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
	VIII.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
	1.	Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat
	2.	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
	3.	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	4.	Pengelola Monitoring, Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa
	IX.	Seksi Kesejahteraan Rakyat
		Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
	1.	Pengelola Kesejahteraan Sosial
	2.	Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat
	3.	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat

KELURAHAN		
	I.	Lurah
	II.	Sekretariat
		Sekretaris
	1.	Penata Laporan Keuangan
	2.	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
	3.	Pengolah Data Laporan Keuangan
	4.	Pengolah Data
	III.	Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban
		Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban
	1.	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
	2.	Pengolah Data Pelayanan
	3.	Pengelola Administrasi Pemerintahan
	IV.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
		Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
	1.	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	2.	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
	V.	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat
		Kepala Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat
	1.	Pengelola Pengendalian, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan
	2.	Pengelola Kesejahteraan Sosial

WALI KOTA BATU,

ttd

DEWANTI RUMPOKO

CONTOH FORMAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor :/...../...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini, kami:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Dengan ini menyatakan bahwa Pegawai:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Memenuhi kualifikasi untuk diangkat ke dalam Jabatan Pelaksana sebagai karena pegawai yang bersangkutan telah:

- a. mengikuti pendidikan dan pelatihan terkait dan/atau
- b. telah melakukan pekerjaan/pernah terlibat dalam pekerjaan terkait selama ... tahun.

Batu, tgl / bulan/ tahun
Kepala SKPD

ttd

Nama.....
NIP.....

Tembusan

- Yth Sdr.: 1. Wali Kota Batu;
2. Sekretaris Daerah Kota Batu;
3. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Batu;
4. Inspektur Kota Batu;
5. Pejabat Terkait yang menangani Kepegawaian; dan
6. Arsip.
-

WALI KOTA BATU,

ttd

DEWANTI RUMPOKO

